

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1239000012734 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.11.2023 за ГРН 1239000012734	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	650B6E5A16120E42E4DAECFD9567D6C4
Владелец:	Сухаревская Наталья Николаевна
Главный государственный налоговый инспектор	
Действителен: с 02.06.2023 по 25.08.2024	

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
НОЧУ ДПО «Акцент-Драйв
г. Энергодар»
№ 1 от «22» сентября 2023 года

УСТАВ
Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Акцент-Драйв г. Энергодар»

г. Энергодар
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Акцент-Драйв г. Энергодар», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления социально-ориентированных функций некоммерческого характера. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; программам профессионального обучения.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Акцент-Драйв г. Энергодар».

1.4. Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Акцент-Драйв г. Энергодар». Организационно-правовая форма: частное учреждение. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Запорожская область, г. Энергодар.

1.6. Единственным Учредителем Организации является: Бережной Михаил Евгеньевич, 27.12.1977 года рождения; место рождения: г. Волгоград; паспорт гражданина РФ серия 18 22 номер 945023 выдан ГУ МВД России по Волгоградской области 04.01.2023 года, код подразделения 340-006; зарегистрирован по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, Кировский район, ул. им. Кирова, д. 133А, кв. 23.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.4. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Учреждение не имеет цели - извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии соответствия такой деятельности целям Учреждения.

2.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблемы со своим наименованием.

2.8. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Учреждение может на добровольных началах создавать другие некоммерческие организации, участвовать в ассоциациях и союзах, участвовать в

международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяется положением, утвержденным директором Учреждения.

2.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.12. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

2.13. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, осуществляет все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.14. Филиалы Учреждения наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение. Положение о филиале утверждается директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем; действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.15. Представительства и филиалы Учреждением не созданы.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социально-экономической среды; удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в получении обучающимися знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и международном опыте.

Образовательная деятельность Организации осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим видам образования: дополнительное образование, включающее в себя такой подвид как: дополнительное профессиональное образование; профессиональное обучение.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для персонала Учреждения, иных юридических лиц, а также иных физических лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки специалистов;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением по следующим направленностям: Обеспечение безопасности на автомобильном и иных видах транспорта, Организация и обеспечение безопасности перевозок, Обеспечение транспортной безопасности, Экономика и управление (в том числе бухгалтерский учет, финансы и кредит, коммерция, менеджмент, управление персоналом, государственное и муниципальное управление), Образование и педагогика, Юриспруденция, Социология и социальная работа, Информационные системы и технологии, Строительство, проектирование и жилищно-коммунальное хозяйство, Экология, экологическая промышленная, пожарная и энергетическая безопасность; Обращение с опасными отходами, Охрана труда и трудовые отношения, Защита информации и обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры и др.

Программы профессионального обучения, реализуемые Учреждением, в том числе:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «D», «Е», «F»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «D», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M»;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегорий: «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»;
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «B1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией;
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий : «M», «А», подкатегорий: «A1», «B1» с автоматической трансмиссией;
- переподготовка водителей транспортных средств: с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «C1», с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатеорию «C1», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «С» на подкатеорию «D1», с категории «С» на категорию «В», с категории «D» на подкатеорию «С», с категории «D» на подкатеорию «C1»;
- профессиональная подготовка судоводителей маломерных судов: катер, моторная лодка, парусное судно, гидроцикл, морских маломерных прогулочных судов.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение, проводить обучение не только в группах, но и по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, в порядке, установленном нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью (услуги по перевозке грузов, торговля автомобильными деталями, аренда и лизинг строительных машин и оборудования, исследования конъюнктуры рынка, консультативная деятельность и др.), необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Учреждением и прочие локальные нормативные акты в рамках своей компетенции и в соответствии с Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и продолжительности обучения.

4.3. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты за обучение определяется Директором по согласованию с Учредителем.

Доход, получаемый от образовательной деятельности, полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), его развитие и совершенствование.

4.4. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию в случаях, предусмотренных образовательной программой, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о полученной профессии, о должности служащего).

Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.5. Учреждение создает обучающимся условия, необходимые для получения качественного образования.

Учреждение в установленном порядке несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Отношения, касающиеся организации образовательного процесса, не урегулированные Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогический персонал и сотрудники Учреждения (далее по тексту – Участники). Взаимоотношения Участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета человеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право: пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и иной техникой; вносить предложения по совершенствованию услуг, оказываемых Учреждением; на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; ознакомление со

свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения; на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны: соблюдать договорные условия между Учреждением и заказчиком услуг, а также Устав и локальные нормативные акты Учреждения; беречь имущество Учреждения; добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.4. Педагогический персонал Учреждения состоит из штатных преподавателей, включая преподавателей иных учебных заведений, работающих в Учреждении по совместительству, также из преподавателей, работающих в Учреждении на основании гражданско-правовых договоров.

5.5. Взаимодействие трудового коллектива с администрацией Учреждения регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную и (или) профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, документами о повышении специальной квалификации. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных законодательством по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники обязаны: осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком профессиональном уровне; обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; принимать участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры; проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. На них также распространяются положения Устава. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.8. Работники Учреждения имеют право на получение работы, обусловленной трудовым договором; на оплату труда в соответствии с установленными окладами, а

также иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.9. За нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения педагогов и другие работники, связанные с процессом обучения, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Доходы Учреждения, от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников: оплаты по договорам на оказание платных образовательных услуг, средств целевого финансирования, поступивших от Учредителя на содержание и ведение уставной деятельности; поступлений от видов деятельности приносящей доход, в том числе выручка от реализации товаров и услуг; целевых поступлений от организаций и физических лиц в виде добровольных взносов, отчислений, пожертвований, других незапрещенных законом источников.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб интересам Учредителя в целях деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Учредители обладают правом собственности на имущество Учреждения, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в ее самостоятельное распоряжение. Учреждение распоряжается этим имуществом в соответствии с целями ее деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в целях, не предусмотренных Уставом.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.9. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

6.10. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Единоличный исполнительный орган – Директор.

Коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.2. Учредитель обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; принципов образования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава;
- определение принципов формирования и использования имущества и расходования средств;
- создание филиалов, открытие представительств;
- назначение и прекращение полномочий Директора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- участие Учреждения в других организациях;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда директора и работников Учреждения;

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком на 3 года. Он является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет выполнение решений Учредителя.

К компетенции Директора относятся: представление интересов Учреждения в отношениях с организациями и гражданами, действуя без доверенности; уполномочивание иных лиц представлять интересы организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов; распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности; осуществление контроля над образовательным процессом и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения; издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, определение условий и порядка оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; утверждение структуры и штатного расписания, назначение своих заместителей и делегирование им части своих полномочий; утверждение локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях Учреждения; обеспечение выполнения решений Учредителя; утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся; утверждение форм и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; утверждение порядка обучения по индивидуальному плану, в том числе порядка ускоренного обучения; утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; утверждение порядка создания, организации

работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; организация приобретения или изготовления бланков документов о квалификации, документов об обучении; обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети «Интернет»; выполнение иных функций, не отнесенных к компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников.

7.4. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения, принятом на общем собрании и утвержденном Директором.

7.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего Собрания.

7.6. На Общем собрании избирается Председатель и секретарь из числа членов Общего собрания. Председатель проводит Общее собрание, а секретарь составляет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

7.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более 50% работников Учреждения согласно штатной численности на день проведения заседания Общего собрания работников.

7.8. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников Учреждения.

7.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих работников и оформляются протоколами.

7.10. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о проведении аттестации работников Учреждения и создание аттестационной комиссии;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам.

7.11. Общее собрание созывается приказом Директора Учреждения по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

7.12. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.14. Коллегиальный орган управления Учреждения – Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических, научных работников Учреждения, а также работников Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

7.15. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете учреждения, утверждаемым Директором.

7.16. В Педагогический совет входит Директор Учреждения и все штатные педагогические и научные работники Учреждения, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Состав членов Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года с момента издания приказа Директора о составе членов Педагогического совета. Педагогический совет созывается по приказу

Директора Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины списочного состава членов Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, а секретарь избирается на заседании Педагогического совета из числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

7.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- принятие решений о разработке образовательных программ, утверждение состава рабочих групп для разработки образовательных программ, рассмотрение и утверждение образовательных программ;
- определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса;
- принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации;
- осуществление контроля за деятельностью учено-методического отдела;
- рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

7.18. Комплектование состава педагогических работников Учреждения осуществляет Директор, исходя из численности обучающихся и реализуемых образовательных программ.

7.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются: повторное в течение года грубое нарушение Устава организации; применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.21. Повышение квалификации сотрудников Учреждения проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и утверждаются Директором.

8.2. В перечень локальных нормативных актов, утверждаемых Директором, входят: правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, должностные инструкции, образовательные программы, учебные планы, положения, регламенты, порядки, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим

Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Основания и порядок реорганизации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При присоединении организации к другой организации к последней переходят права и обязанности присоединенной организации в соответствии с передаточным актом.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с разделительным балансом.

9.7. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

9.8. Содержание и порядок утверждения передаточного акта и разделительного баланса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Реорганизация Учреждения может быть произведена при условии соблюдения Учреждением гарантий прав своих кредиторов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

9.12. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.13. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.16. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.17. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.18. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.19. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.21. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом, федеральными законами, передается Учредителю. То имущество, которое закреплялось за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику этого имущества.

9.22. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившей существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра.

9.23. Учреждение может быть признано банкротом на общих основаниях, установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Признание Учреждения банкротом судом влечет его ликвидацию.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано
Подпись *В.М. Березной* Листов
Дата 22 сентября 2023 Березной М.Е

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-27 12:12:28
Сертификат:	136197222976683386597458907577694972560
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-17 по 2024-10-09